


| | | | |
|---|--|---|---|
|  Fundación Universidad de América | Código: PR-SGI-10 | Fecha: 30 junio de 2020 | Versión: 01 |
| | Macroproceso: Calidad Institucional | Proceso: Sistema Integrado de Gestión | Subproceso: Seguridad y Salud en el Trabajo |
| | Procedimiento: Reporte de actos y condiciones inseguras | | |

Objetivo:

Establecer las actividades necesarias para el reporte de actos y condiciones inseguras en las instalaciones de la Universidad, con el fin de realizar las acciones necesarias para el mejoramiento de las condiciones de salud y de seguridad de la Comunidad Académica en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad legal vigente.

Alcance:

Inicia con la identificación de los trabajadores para capacitación y finaliza con el análisis de información para la actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos. Aplica para todos los trabajadores de la Universidad independiente de su forma de vinculación.

Responsable:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Definiciones:

Acto inseguro: acciones y decisiones humanas, que pueden causar una situación insegura o incidente, con consecuencias para el trabajador, la producción, el medio ambiente y otras personas.

Auto reporte de condiciones de trabajo y salud: proceso mediante el cual funcionario o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.


Condición insegura: toda condición de un equipos, materia prima, herramientas, máquinas, instalaciones o medio ambiente que se convierte en un peligro para las personas, los bienes, la operación y el medio ambiente.

Disposiciones generales:

1. El presente procedimiento rige bajo los lineamientos establecidos en la normatividad legal vigente.
2. Es responsabilidad del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo capacitar a los trabajadores independientemente de su forma de contratación respecto a la importancia y la manera de realizar el reporte de actos y condiciones inseguras.
3. Es responsabilidad del trabajador, contratista, trabajador en misión y concesión, identificar y reportar de manera inmediata; cualquier acto o condición insegura en *el Formato Reporte de Actos y Condiciones Inseguras* que puedan presentar un peligro para la salud o la seguridad de las personas; se pueden reportar los siguientes hallazgos:

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Realizó | Revisó | Aprobó |
| Coordinador Estructuras y Procesos | Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo | Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo |

Clasificación del documento: público

| | | | |
|---|--|---|---|
|  Fundación Universidad de América | Código: PR-SGI-10 | Fecha: 30 junio de 2020 | Versión: 01 |
| | Macroproceso: Calidad Institucional | Proceso: Sistema Integrado de Gestión | Subproceso: Seguridad y Salud en el Trabajo |
| | Procedimiento: Reporte de actos y condiciones inseguras | | |

| Condiciones Inseguras | Actos Inseguros |
|--|--|
| - Daños o condiciones de riesgo a nivel de infraestructura. | - Incumplimiento en normas de seguridad. |
| - Ausencia de señalización. | - Omisión del uso de elementos de protección personal. |
| - Maquinas, equipos y/o herramientas que presenten mal estado. | - Manipulación de cargas inadecuadas. |
| - Temas referente a Movilidad Segura. | - Manejo inadecuado de productos químicos. |
| - Almacenamiento incorrecto. | - Realizar trabajos de alto riesgo sin autorización. |
| - Condiciones de orden y aseo. | - Usar equipos de manera incorrecta y/o defectuosa. |
| - Daños en equipos de emergencia. | - Trabajar bajo el efecto de sustancias psicoactivas. |
| | - Ignorar las condiciones peligros. |
| | - Adoptar posturas incorrectas. |

- Una vez diligenciado el *Formato Reporte de Actos y Condiciones Inseguras* es responsabilidad del trabajador entregarlo al Jefe inmediato, al líder de Seguridad y Salud en el Trabajo de la sede o miembros del COPASST, quien a su vez debe remitir el formato a la Coordinación de Seguridad y Salud.
- Es responsabilidad del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo realizar la gestión de todos los reportes de actos y condiciones inseguras evidenciados, en caso de que el trabajador requiera respuesta de su reporte se debe contestar por medio de los datos suministrados en el *formato de reporte de actos y condiciones inseguras* en un tiempo límite de respuesta no mayor a 15 días hábiles.
- Es responsabilidad del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, el seguimiento a las medidas preventivas, correctivas o de mejora definidas.
- El reporte de actos y condiciones inseguras es un instrumento que funciona como insumo para la *Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos* y de la misma manera permite la prevención de incidentes, accidentes o enfermedades laborales.

| Registros / Documentos asociados | | |
|--|----------|--------------------|
| Nombre | Registro | Documento asociado |
| Formato Reporte de Actos y Condiciones Inseguras | X | |
| Manual de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora | | X |
| Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos | | X |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Realizó | Revisó | Aprobó |
| Coordinador Estructuras y Procesos | Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo | Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo |

Clasificación del documento: público



Fundación
Universidad de América

Código: PR-SGI-10

Fecha: 30 junio de 2020

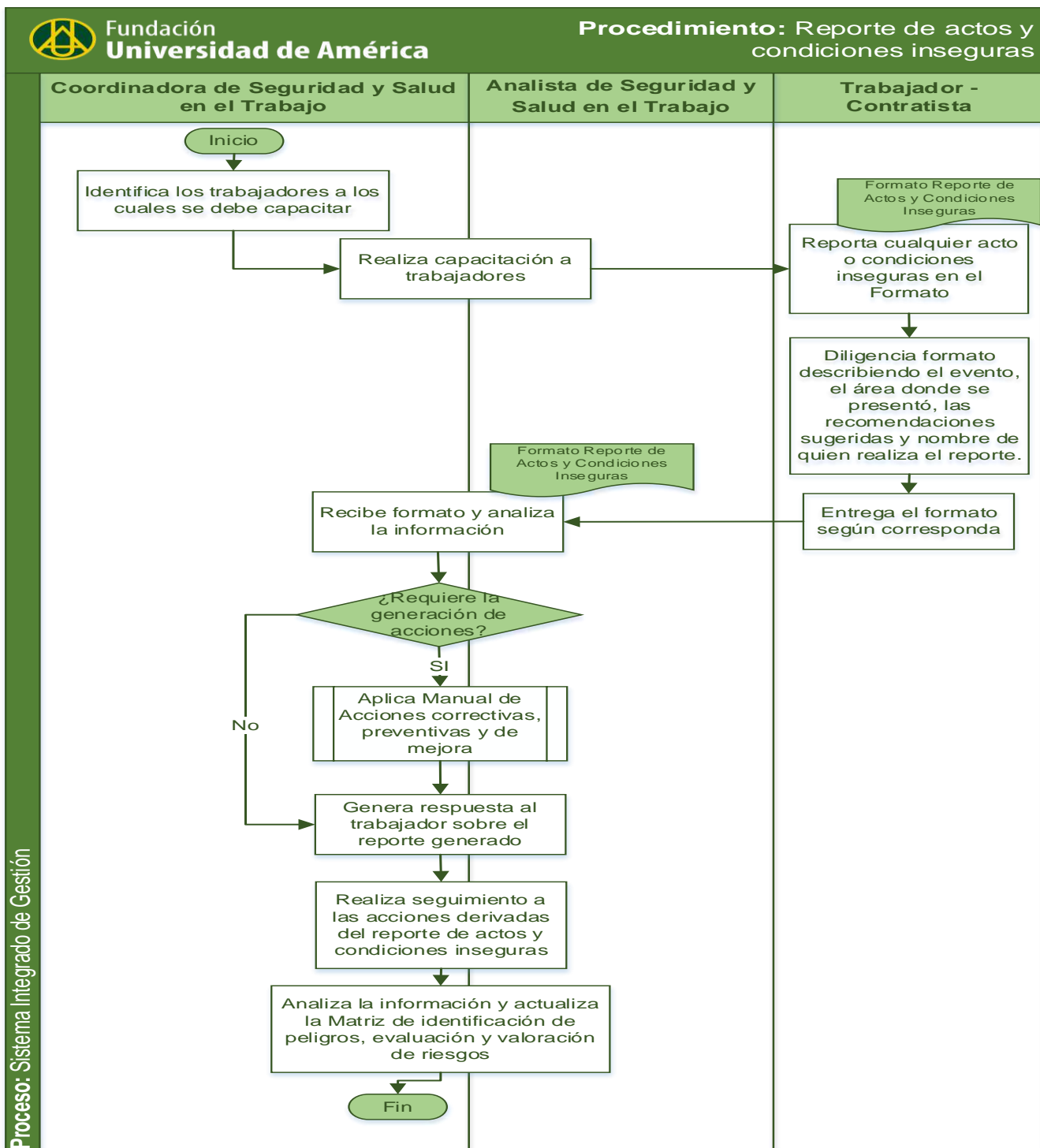
Versión: 01

Macroproceso:
Calidad Institucional

Proceso:
Sistema Integrado de Gestión


Subproceso:
Seguridad y Salud en el Trabajo

Procedimiento:
Reporte de actos y condiciones inseguras



| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Realizó | Revisó | Aprobó |
| Coordinador Estructuras y Procesos | Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo | Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo |

Clasificación del documento: público

| | | | |
|---|--|---|---|
|  Fundación Universidad de América | Código: PR-SGI-10 | Fecha: 30 junio de 2020 | Versión: 01 |
| | Macroproceso: Calidad Institucional | Proceso: Sistema Integrado de Gestión | Subproceso: Seguridad y Salud en el Trabajo |
| | Procedimiento: Reporte de actos y condiciones inseguras | | |

| Control de cambios | | |
|--------------------|---------|------------------------|
| Fecha del cambio | Versión | Motivo del cambio |
| 30 junio de 2020 | 01 | Creación del documento |
| | | |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Realizó | Revisó | Aprobó |
| Coordinador Estructuras y Procesos | Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo | Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo |

Clasificación del documento: público